



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Gedung H, Kampus Sekaran, Gunungpati, Semarang – 50229
Telepon +62248508081 Faksimile +62248508082
Laman: unnes.ac.id, email: akademik@mail.unnes.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor 50/UN37/KM/2019

tentang

**UPACARA WISUDA BAGI LULUSAN PROGRAM DOKTOR,
MAGISTER, PENDIDIKAN PROFESI, SARJANA, DAN DIPLOMA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2019**

Dengan ini diumumkan bahwa Upacara Wisuda bagi lulusan program Doktor, Magister, Pendidikan Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Negeri Semarang diselenggarakan empat kali dalam satu tahun dan dilaksanakan di Gedung Prof. Wuryanto Auditorium Universitas Negeri Semarang Kampus Sekaran Gunungpati Semarang.

A. Jadwal Pelaksanaan Wisuda Tahun 2019

Kegiatan	Periode I	Periode II	Periode III	Periode IV
Pendaftaran	10 Des. 2018 s.d. 6 Feb 2019	20 Mar. 2019 s.d. 15 Mei 2019	26 Juni 2019 s.d. 21 Agust. 2019	25 Sept. 2019 s.d. 23 Okt. 2019
Bayar	12 Des. 2018 s.d. 8 Feb 2019	21 Mar. 2019 s.d. 17 Mei 2019	27 Juni 2019 s.d. 23 Agust. 2019	26 Sept. 2019 s.d. 25 Okt. 2019
Upacara Wisuda	Rabu, 13 Maret 2019	Selasa, 18 Juni 2019	Selasa, 17 Sept. 2019	Rabu, 20 Nov. 2019

B. Ketentuan Khusus

1. Kuota wisuda tiap periode 1500 orang, sudah termasuk kuota khusus program Magister dan Doktor 225 orang.
2. Dalam keadaan tertentu wisuda dapat dilaksanakan dengan pendaftar wisuda kurang dari 1500 orang, dan sebanyak-banyaknya 1600 orang.

C. Ketentuan Umum

Pendaftaran wisuda dilakukan secara *online* melalui situs <http://wisuda.unnes.ac.id>, dengan persyaratan sebagai berikut.

1. Scan Surat Bukti Validasi Transkrip (SBVT) yang dapat terbaca jelas berdasarkan data SIKADU yang dicetak di masing-masing jurusan/fakultas, sudah ditandatangani pejabat terkait dan dibubuhi stempel basah;
2. File pasfoto terbaru berwarna dengan ukuran maksimal 2 MB, mengenakan kemeja putih, dasi hitam dan jas hitam dengan posisi menghadap ke depan, *background* merah, tidak memakai penutup kepala dan tidak mengenakan kacamata. Bagi peserta yg berhijab, warna yg digunakan adalah hitam. (Contoh pasfoto yang benar, bisa dicermati di bagian form *upload* foto)
3. mahasiswa **mulai** angkatan 2013 yang melakukan pembayaran kuliah dengan UKT tidak dipungut biaya wisuda;
5. satu lembar Scan ijazah terakhir:
 - 1) ijazah SMA/SMK/MA bagi lulusan program S1/Diploma reguler;
 - 2) ijazah Diploma dan Transkrip bagi lulusan Program Transfer/Penyetaraan;
 - 3) ijazah Sarjana bagi lulusan Program Magister;
 - 4) ijazah Magister bagi lulusan Doktor
6. Surat Keterangan lepas keanggotaan perpustakaan UNNES.

D. Alur Pendaftaran Wisuda

1. Mengurus surat keterangan lepas keanggotaan perpustakaan UNNES;
2. Mengisi formulir pendaftaran secara *online* melalui situs <http://wisuda.unnes.ac.id>, dengan langkah sebagai berikut.
 - 1) melakukan cek kebenaran data secara mandiri dengan cara mencermati biodata pendaftaran wisuda, mengisi/memperbaiki apabila masih ada kesalahan dalam pengisian data, serta menyesuaikan data isian formulir pendaftaran dengan data pada ijazah terakhir (nama, tempat tanggal lahir, dll);
 - 2) mengunggah file pasfoto sesuai dengan persyaratan di ketentuan umum;
 - 3) mengunggah scan SBVT dan ijazah terakhir;
 - 4) mencetak formulir pendaftaran wisuda; spesimen ijazah, transkrip dan SKPI
 - 5) melakukan validasi data setelah selesai
3. melakukan pembayaran wisuda ke BNI 1946 seluruh Indonesia dengan menunjukkan nomor PIN yang terdapat pada formulir pendaftaran (khusus untuk mahasiswa Sarjana angkatan 2012 dan Pascasarjana);
4. Setelah data pendaftar diverifikasi oleh Bagian Akademik BAKK, calon peserta wisuda dapat mencetak surat pernyataan, tata tertib dan no peserta wisuda melalui laman <http://wisuda.unnes.ac.id> yang kemudian diserahkan ke **Unit Layanan Terpadu (ULT)** Rektorat (Gedung H) lantai I sayap kanan UNNES saat menyerahkan berkas surat pernyataan, tata tertib dan no peserta wisuda pada jam kerja layanan.

E. Kelengkapan Wisuda

1. Toga disediakan Koperasi Mahasiswa (KOPMA) dengan persyaratan yang diatur tersendiri oleh KOPMA.
2. Pengambilan samir di Unit Layanan Terpadu (ULT) Rektorat (Gedung H) lantai I sayap kanan UNNES saat menyerahkan berkas surat pernyataan, tata tertib dan no peserta wisuda pada jam kerja layanan.

- F. Ijazah dan Transkrip akan diserahkan oleh Rektor kepada lulusan dalam Upacara Wisuda Universitas.

G. Lain-lain

1. Calon wisudawan yang mendaftar *online* setelah **tanggal terakhir masa pendaftaran *online***, sistem secara otomatis akan mengatur sebagai peserta wisuda pada periode berikutnya.
2. **Pakaian bagi wisudawan saat upacara Wisuda diatur sebagai berikut:**
 - Pria : Kemeja lengan panjang warna putih dan celana panjang warna gelap, bersepatu dan kaos kaki.
 - Wanita : Pakaian Nasional (berkain panjang dan berkebaya)
 - Mengenakan kelengkapan wisuda seperti baju toga dan topi, samir beserta logo UNNES serta memasang nomor peserta wisuda di dada bagian kiri
3. Data wisudawan (nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, nama mata kuliah, judul skripsi/tesis/disertasi bahasa Indonesia/Inggris dan IPK) yang digunakan di sistem wisuda online digunakan sebagai dasar dalam pencetakan dokumen Ijazah, Transkrip dan SKPI.
4. Wisudawan diharapkan melakukan pengecekan terhadap dokumen ijazah, transkrip dan SKPI yang diterima. Apabila masih ditemukan kesalahan data yang berakibat ke proses pencetakan ulang dokumen, **Wisudawan diberikan kesempatan paling lama 5 (lima) hari kerja setelah pelaksanaan upacara Wisuda** untuk mengajukan proses cetak ulang ke Sub Bagian Registrasi dan Statistik Bagian Akademik BAKK dengan menunjukkan bukti pendukung.
5. Keluhan atas kesalahan data 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan upacara wisuda tidak akan dilayani pencetakan ulang dan selanjutnya hanya akan diberikan **surat keterangan Ralat ijazah/transkrip/SKPI**

Demi kelancaran pemrosesan transkrip dan ijazah diharap Saudara mendaftarkan diri sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Semarang, 2 Januari 2019

REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG



[Handwritten signature]
Prof. Dr. Fathur Rokhman, M.Hum.
NIDN 196612101991031003