

PANDUAN HIBAH KOMPETISI PENELITIAN TESIS



Oleh:
Gugus Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat

PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2018

Hibah Penelitian Tesis

A. Latar Belakang

Sejak tahun 2010 Pascasarjana Universitas Negeri Semarang meluncurkan program Hibah Penelitian Tesis (HPT) yang bertujuan untuk memotivasi mahasiswa S2 melakukan penelitian yang terencana dan terintegrasi dengan tesis yang akan dikerjakan. Program ini merupakan salah satu upaya pengelola pascasarjana untuk meningkatkan kualitas penelitian dan mempercepat waktu studi mahasiswa. Pengalaman selama ini menunjukkan kualitas dan kuantitas tingkat kelulusan masih rendah, serta ada beberapa mahasiswa ketika mengerjakan tesis membutuhkan waktu yang relatif lama. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, misalnya adanya kendala finansial untuk melakukan penelitian, kurangnya kerjasama antara mahasiswa dengan pembimbing. Adanya program ini diharapkan mampu mengatasi masalah tersebut.

Cakupan program hibah adalah penelitian - penelitian yang terkait dengan masalah - masalah pendidikan dengan fokus sesuai dengan program studi yang ada di Pascasarjana Universitas Negeri Semarang, yaitu semua Program Studi S2: di Pascasarjana UNNES.

Pada tahun ini, program hibah tesis ini telah ditingkatkan dan pada tahun-tahun ke depan Pascasarjana UNNES telah mengagendakan program penelitian ini secara rutin dan telah dituangkan dalam renstra PASCASARJANA UNNES. Tujuannya untuk memberikan kesempatan mahasiswa secara optimal dan terencana melakukan penelitian - penelitian yang terkait dengan masalah pendidikan dan pembelajaran.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan penelitian ini sebagai berikut:

1. Mengembangkan penelitian unggulan yang berbasis pada visi dan misi masing – masing program studi yang dikelola oleh Pascasarjana.
2. Menghasilkan penelitian tesis yang berkualitas serta layak diterbitkan pada jurnal nasional/internasional terakreditasi.
3. Menghasilkan karya penelitian berupa produk pendidikan yang unggul (*Educational-exellent product*) maupun model pembelajaran yang unggul (*model-exellent*) yang diharapkan dapat menawarkan solusi terkait dengan permasalahan pendidikan dan pembelajaran.
4. Meningkatkan jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional maupun jumlah produk paten/HAKI.
5. Mengaplikasikan hasil penelitian dan pengembangan (*research and development*) yang berbasis prodi masing-masing demi kemajuan program studi yang ada di PASCASARJANA UNNES.

C. Ruang Lingkup Dan Besaran Dana Penelitian

Mengacu pada visi dan misi yang telah dirumuskan oleh program studi yang dikelola oleh Pascasarjana UNNES, masalah – masalah yang dapat diangkat untuk kajian penelitian tesis antara lain: 1) *pengembangan metode pembelajaran*, 2) *pengembangan dan aplikasi ICT dalam proses belajar mengajar*, 3) *pengembangan instrumen evaluasi*, 4) *pengembangan materi dan bahan pembelajaran*; 5) *pengembangan perangkat pembelajaran*, 6) *pengembangan alumni atau prodi*, dan sebagainya.

D. Pengusul

Pengusul program hibah tesis ini diutamakan untuk:

1. Semua mahasiswa program studi S2 tahun 2018 ini **sudah selesai menyusun proposal dan diseminarkan, serta disetujui oleh dosen pembimbing masing-masing.**
2. Bersedia untuk mengikuti aturan yang berlaku pada program Hibah Penelitian Tesis (HPT).
3. Pengusul dapat mengajukan dengan mengisi formulir yang disediakan.
4. Ada rekomendasi dari dosen pembimbing dan Kaprodi.

E. Mekanisme Seleksi

Proposal yang masuk akan direview/diseleksi oleh Tim Gugus Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (GPPM) Pascasarjana UNNES, dan bagi yang dinyatakan diterima akan segera diumumkan melalui surat pemberitahuan PASCASARJANA UNNES. Mekanisme kegiatan ini secara lengkap dapat dilihat pada jadwal kegiatan di tahun-tahun yang bersangkutan. Pada tahun 2018 ini, mekanisme seleksi HPT ini adalah:

1. Mahasiswa yang berminat harus sudah selesai membuat proposal dan telah diseminarkan, serta disetujui oleh dosen pembimbing
2. Mahasiswa pengusul proposal harus memperoleh ijin atau rekomendasi dari dosen pembimbing dan Kaprodi
3. Mahasiswa pengusul mendaftarkan dan mengisi formulir pada petugas bidang akademik Pascasarjana UNNES sesuai waktu yang ditentukan, serta menyerahkan 2 (dua) eksemplar proposal yang sudah ditandatangani oleh pembimbing serta rekomendasi dari Kaprodi serta mengunggah ke <http://sipp.unnes.ac.id>
4. Mahasiswa pengusul yang memenuhi syarat pada nomor 3, selanjutnya akan diseleksi oleh GP3M PASCASARJANA UNNES dan diputuskan oleh Direksi Pascasarjana UNNES
5. Proposal yang dinyatakan memenuhi syarat dan dinyatakan diterima, selanjutnya harus menandatangani surat kontrak kerja yang disediakan oleh bagian akademik PASCASARJANA UNNES.
6. Mahasiswa yang proposalnya diterima dan telah menandatangani kontrak kerja, selanjutnya dapat menerima dana bantuan HPT ini pada tahap pertama 70% dari nilai kontrak.

F. Luaran

Luaran program yang diharapkan dari HPT pada tahun 2018 ini berupa:

1. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional atau internasional
2. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy (1 exemplar) dan soft copy.

G. Dana Penelitian

Setiap proposal hibah tesis disediakan dana sebanyak **Rp. 4.000.000,**

H. Jadwal Kegiatan

Proses dan jadwal pelaksanaan kegiatan HPT ini dilakukan dalam jangka waktu bulan Mei - Oktober 2018. Adapun jadwal kegiatan penelitian secara rinci adalah seperti pada tabel berikut.

No.	Kegiatan	Rencana Jadwal
1.	Pendaftaran dan Penyerahan Proposal	18 April – 30 April 2018
2.	Batas akhir penyerahan proposal	30 April 2018
3.	Seleksi proposal	1 - 5 Mei 2018
4.	Pengumuman proposal yang diterima	8 Mei 2018
5.	Pengarahan bagi mahasiswa yang proposalnya diterima	15 Mei 2018
6.	Penyelesaian dan perjanjian kontrak kerja	15 Mei 2018
7.	Monitoring dan evaluasi 1	Minggu ke-3 Juli 2018
8.	Monitoring dan evaluasi 2	Minggu ke-4 September 2019
9.	Batas Akhir Penyerahan Laporan Akhir Penelitian, Artikel dan Poster	9 Oktober 2018

I. Tahapan Pembayaran

1. Pembayaran dana bantuan HPT dan surat pertanggungjawaban dilakukan berdasarkan perjanjian kontrak kerja.
2. Tahap pencairan dana dilakukan dalam 2 (dua) tahap.
 - a. Tahap I sebesar 70% (syarat; proposal dan instrumen penelitian telah disetujui oleh pembimbing).
 - b. Tahap II sebesar 30% dari sisa dana yang disediakan (syarat; menyerahkan laporan akhir tesis, artikel pada jurnal nasional atau internasional).

J. Lain - lain

1. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
2. Pada tahap monitoring dan evaluasi ke-1, mahasiswa penerima dana HPT harus sudah menyelesaikan proses kegiatan penelitian minimal 80% atau sudah dalam tahap analisis data/hasil.
3. Pada tahap monitoring dan evaluasi ke-2, semua proses kegiatan penelitian


harus sudah selesai atau sudah tinggal penyempurnaan penulisan artikel ilmiah hasil penelitian tesis.

3. Setelah semua kegiatan penelitian selesai, peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam bentuk; forum ilmiah atau seminar hasil serta harus menyerahkan laporan akhir (dalam **bentuk tesis** beserta *soft copynya*, draft **artikel ilmiah untuk publikasi, Logbook**, dan bukti-bukti terhadap capaian dan luaran yang dihasilkan oleh penelitian yang telah dilaksanakan dan disampaikan dalam proposal.
4. Hal-hal yang belum disebutkan di atas akan diatur kemudian.

K. Tata Cara Usul Penelitian

Sampul Muka

Sampul muka **warna sampul merah tua**, dengan format sebagai berikut.

<p style="text-align: center;">USUL HIBAH PENELITIAN TESIS</p> <p style="text-align: center;"> UNNES <small>UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG</small></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Nama lengkap/NIM</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM STUDI PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG BULAN DAN TAHUN</p>
--

b. Halaman pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal oleh dosen pembimbing.

Halaman Pengesahan Usul Penelitian Hibah Tesis

- 1. Judul Penelitian :
-
-

- 2. Identitas Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIM :
 - d. Program Studi :
 - e. Alamat :
 - f. Telpon/Faks :
 - g. Alamat Rumah :
 - h. Telpon/Faks/E-mail :

- 3. Jangka Waktu Penelitian : tahun
- 4. Pembiayaan : Rp.....

Mengetahui:
Koordinator Program Studi

Semarang,.....
Peneliti,

.....
NIP.

.....
NIM

Menyetujui:
Direktur Pascasarjana UNNES

Prof. Dr. Achmad Slamet, MSi
NIP. 196105241986011001

c. Sistematika

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

Bab 1. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu konsep teoritis atau empiris/dugaan/gejala atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya mengapa masalah tersebut harus dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

Bab 2. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk kalimat tanya.

Bab 3. Tujuan Penelitian

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu konsep, dugaan atau gejala.

Bab 4. Tinjauan Pustaka

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka pikir atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Pustaka/referensi yang digunakan selanjutnya harus dicantumkan dalam daftar pustaka.

Bab 5. Metode Penelitian

Uraikan metode penelitian kuantitatif meliputi: variabel atau peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan; fokus penelitian, pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan data dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Bab 6. Jadwal

Jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*, atau tabel. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

Bab 7. Perkiraan Biaya Penelitian

Rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian, misalnya;

- a. Honorarium **ditiadakan** (0%)
- b. Bahan dan Peralatan Penelitian
- c. Proses penelitian atau Perjalanan
- d. Biaya lain-lain mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan)

Daftar Pustaka

Digunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.

Lampiran-lampiran

- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

d. Penjelasan tambahan

1. Kegiatan operasional/administrasi penelitian

Setiap usul penelitian yang akan dibiayai, pertama-tama harus “lulus” penilaian yang dilakukan dengan formulir penilaian usul dan penilaian biaya penelitian. Penilaian usulan dilaksanakan dengan koordinasi GP2M PASCASARJANA UNNES. Biaya penelitian harus dirinci sehingga mencerminkan kegiatan yang dijabarkan dari metode penelitian yang direncanakan. Disadari bahwa untuk bidang tertentu rumusan metode penelitian maupun penjabarannya ke dalam kegiatan operasional mungkin berbeda dengan penelitian yang bersifat eksperimental.

Kegiatan yang mungkin diperlukan dapat meliputi hal-hal berikut:

a) Persiapan, meliputi langkah-langkah

- mengurus perizinan,
- mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim,
- menetapkan rencana jadwal kerja, menetapkan pembagian kerja di antara tim peneliti (ketua, anggota, teknisi/laboran, pekerja lapangan/pencacah, dan tenaga administrasi),
- menetapkan desain penelitian,
- menentukan instrumen penelitian dan uji cobanya (ilmu-ilmu sosial dan humaniora) atau bahan dan peralatan penelitian (ilmu pengetahuan alam dan teknologi),
- menetapkan lokasi penelitian,
- menyusun format-format pengumpulan data mentah

b) Pengorganisasian dan pelaksanaan di lapangan/lab

- pengujian penelitian
- mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian,
- pengumpulan data,
- melakukan pemantauan atas pengumpulan data dengan frekuensi bergantung pada keperluan,
- menyusun dan mengisi format tabulasi agar data siap dianalisis,
- menganalisis data secara keseluruhan,
- menyimpulkan hasil analisis, membuat tafsiran, dan kesimpulan hasil serta membahasnya.

c) Penyusunan laporan hasil penelitian

- menyusun konsep laporan,

- melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan dan konsultasi dengan rekan satu tim,
- menyusun konsep laporan akhir,
- menyusun laporan akhir dan bahan untuk seminar,
- mempresentasikan hasil penelitian pada seminar yang dikoordinar oleh (oleh lembaga penelitian).

d) Penggandaan laporan hasil penelitian

e) Artikel ilmiah

- menyusun naskah artikel ilmiah,
- biaya pemuatan artikel di jurnal ilmiah (kalau ada, sebutkan nama jurnal).

Perlu diingatkan kembali bahwa butir-butir kegiatan tersebut di atas hanyalah sekedar contoh, dan tidak perlu diartikan setiap butir tersebut terpisah satu sama lainnya atau harus dilaksanakan semua. Perhitungan biaya sudah sepatutnya berdasarkan kegiatan yang benar-benar secara riil harus dilakukan dan sesuai dengan standar biaya dan aturan yang berlaku.

2. Keanggotaan/personalia penelitian

Berdasarkan pemikiran bahwa kegiatan penelitian ini adalah bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa melakukan penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir (Tesis), maka unsur keanggotaan/personalia yang disebut Pengarah, Pembina, Pembimbing, Koordinator, Penanggung Jawab, Konsultan, dan sebagainya tidak perlu dicantumkan. Demikian pula Tenaga Pembantu Peneliti tidak diperlukan.

3. Beberapa patokan biaya satuan penelitian

a. Bahan dan peralatan penelitian

b. Perjalanan dalam rangka pengumpulan data

- Biaya perjalanan dengan kendaraan umum, p-p (sesuai dengan ketentuan yang berlaku)
- Transportasi lokal (sesuai dengan harga setempat)
- Lumpsum termasuk konsumsi dan akomodasi (jika menginap)

c. Lain-lain


- 1) Seminar (konsumsi, biaya penyelenggaraan lainnya)
- 2) Penyusunan Laporan
- 3) Penyusunan artikel ilmiah dan biaya publikasi jurnal
- 4) Penggandaan, Pengiriman

- 5) Lainnya (agar dirinci untuk keperluan apa saja dan tidak ada biaya tidak terduga)

L. Laporan Hasil Penelitian

a. Sampul Muka

Sampul muka Untuk laporan akhir penelitian hibah tesis seperti di bawah ini.

<p style="text-align: center;">LAPORAN PENELITIAN HIBAH PENELITIAN TESIS</p> <p style="text-align: center;"> UNNES <small>UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG</small></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Oleh</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM STUDI PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG BULAN, TAHUN</p>

b. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Hibah Tesis Pascasarjana UNNES mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN i
A. LAPORAN HASIL PENELITIAN
RINGKASAN DAN SUMMARY ii

**LAPORAN PENELITIAN
HIBAH PENELITIAN DISERTASI**



JUDUL PENELITIAN

Oleh

Dibiayai

PROGRAM STUDI
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
BULAN/ TAHUN